

Διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού

Σε περίπτωση που οι προσλήψεις προσωπικού διέπονται από το ρυθμιστικό πλαίσιο του Οργανισμού, αυτό να ακολουθείται. Σε αντίθετη περίπτωση, οι διαδικασίες που ακολουθούνται να διέπονται από τις πιο κάτω ενδεικτικές κατευθυντήριες γραμμές.

1. Στόχοι πρόσληψης

- Κατάλληλα άτομα για τη σωστή θέση
- Διασφάλιση της αξιοπιστίας, αντικειμενικότητας, διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης

2. Προετοιμασία για επιλογή υποψηφίων

- Σύσταση Συμβουλευτικής Επιτροπής
- Ανάθεση διαδικασίας σε άλλη Υπηρεσία/ Οργανισμό ή σε λειτουργούς
- Διενέργεια γραπτής εξέτασης
- Διενέργεια δομημένης προφορικής εξέτασης, με μετρήσιμα κριτήρια αξιολόγησης
- Προκαταρκτικός κατάλογος υποψηφίων
- Υποβολή έκθεσης προς Διοικητικό / Δημοτικό / Εκτελεστικό Συμβούλιο

3. Απόφαση Διοικητικού / Δημοτικού / Εκτελεστικού Συμβουλίου

- Διενέργεια δομημένης προφορικής εξέτασης, με μετρήσιμα κριτήρια αξιολόγησης
- Αξιολόγηση με αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια
- Ετοιμασία τελικού καταλόγου υποψηφίων
- Δημοσίευση καταλόγου και επικοινωνία

4. Διαδικασία εξέτασης ενστάσεων

- Σύσταση Επιτροπής Ενστάσεων

Απαιτήσεις:

Να υποβληθεί κατάσταση με τις προσλήψεις προσωπικού που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το προγενέστερο έτος που αφορά τη χορηγία.